

Zásady zpracování osobních údajů společnosti WIFCOM a.s.

1. K čemu slouží tento dokument?

- o účelem tohoto dokumentu je seznámit Vás s tím, jak naše společnost nakládá s Vašimi osobními údaji a jaká jsou Vaše práva ve vztahu k osobním údajům, které o Vás zpracováváme

2. Co jsou to osobní údaje?

- o veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“), tzn. jakékoliv údaje, na základě, kterých je možné fyzickou osobu přímo či nepřímo identifikovat

3. Co je to zpracování osobních údajů?

- o jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji, prováděná také automatizovaně, jako je shromažďování, zaznamenání, uspořádání, uložení, pozměnění, vyhledání, použití, šíření či zpřístupnění, ale také jejich omezení a výmaz nebo zničení

4. Za jakým účelem se mé osobní údaje zpracovávají a jakých osobních se údajů se to týká?

- o Vaše osobní údaje zpracováváme pouze pro tyto účely
- o plnění smlouvy, kterou jste s námi uzavřeli, především poskytování objednaných služeb vč. služeb servisní podpory
- o dodržení našich zákonných povinností
- o náš oprávněný zájem (např. uplatnění našeho nároku plynoucího ze smlouvy, zasílání informací o našich službách – přímý marketing apod.)
- o s ohledem na uvedené účely zpracováváme pouze údaje, které uvádíte ve smlouvě (objednávce) s námi, případně údaje, které od Vás získáme v průběhu plnění smlouvy, tedy
- o jméno a příjmení, případně IČO a DIČ u podnikatelů
- o datum narození
- o bydliště, doručovací adresa, případně sídlo a fakturační adresa u podnikatelů
- o e-mailová adresa a telefonní číslo
- o IP adresa, ze které k námi poskytované službě přistupujete
- o SSID a heslo k WIFI síti
- o informace o zařízení, pomocí nichž využíváte naše služby
- o údaje o tom, jaké služby a v jakém rozsahu od nás využíváte
- o zpracování Vašich osobních údajů pro účely splnění smlouvy je nezbytným požadavkem pro samotné uzavření smlouvy a poskytnutí plnění z naší strany

5. Potřebujete ke zpracování údajů můj souhlas?

- o v současné době nikoli, zpracováváme Vaše osobní údaje pouze v režimech, k nimž výslovný souhlas není potřeba

6. Co je to přímý marketing?

- o přímý marketing je možnost oslovování Vás, našich zákazníků, s nabídkou obdobného zboží a služeb, jaké od nás již využíváte (typicky půjde o nabídku výhodnějšího nebo většího balíčku, oznámení o novinkách v nabídce, akčních cenách apod.)
- o toto oslovování může probíhat formou e-mailu či SMS, pokud jste takovýto kontakt uvedli při Vaší předchozí objednávce zboží a služeb
- o vždy přitom máte možnost se ze zasílání takovýchto nabídek zdarma a jednoduše odhlásit (tzv. opt-out), a to jednoduchým kliknutím na odkaz, který najdete v naší emailové zprávě, případně i jiným způsobem, o kterém Vás budeme včas informovat

7. Kdo je to správce a kdo má přístup k mým osobním údajům?

- správcem je ten, kdo nejen zpracovává Vaše osobní údaje, ale především pro toto zpracování stanovuje účel a prostředky
- Vaše osobní údaje zpracováváme my, WIFCOM a.s., IČO: 24192830, se sídlem Jestřebice 11, 257 89 Heřmaničky – jsme tedy správcem Vašich osobních údajů

8. Jak dlouho mé osobní údaje zpracováváte?

- Vaše osobní údaje uchováváme po dobu trvání smlouvy, kterou jste s námi uzavřeli
- po skončení smluvního vztahu v uchovávání pokračujeme, jestliže pro nás tato povinnost plyne z právních předpisů (v současné době to může být až 10 let)
- dalším důvodem pro uchování osobních údajů i po skončení smluvního vztahu je uplatnění našeho nároku, který i nadále přetrvává (např. evidence a vymáhání dlužné částky)

9. Jaká jsou má práva?

- právo na informace o zpracování
- veškeré nezbytné informace naleznete v tomto informačním memorandu
- pokud zde nenaleznete to, co hledáte, můžete se na nás obrátit prostřednictvím kontaktních údajů uvedených níže
- právo na přístup k mým osobním údajům, jejich opravu či výmaz
 - máte právo na informaci o účelu zpracování, jeho rozsahu či době uchování
 - zároveň máte právo na to, aby byly zpracovány pouze přesné osobní údaje, které odpovídají skutečnosti – s tímto zároveň souvisí právo na případnou opravu nepřesných osobních údajů
 - pokud již pominul účel či zákonný důvod, na základě kterého byly osobní údaje zpracovány, máte právo na jejich výmaz
- právo vznést námitku
 - námitku máte možnost vznést kdykoliv, když se domníváte, že zpracování probíhá v rozporu s právními předpisy
 - na základě námítky jsme (v případě její oprávněnosti) povinni zpracování Vašich osobních údajů ukončit
 - bude se jednat o případy, kdy bychom Vaše osobní údaje zpracovávali z důvodu našeho oprávněného zájmu, který by již pominul
- právo na přenositelnost údajů
 - pokud nás požádáte, abychom Vaše osobní údaje předali jinému správci, uděláme tak v rozsahu, v jakém o to požádáte
- právo podat stížnost u ÚOOÚ
 - kdykoliv můžete podat podnět či stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů www.uoou.cz
- právo na omezení zpracování
 - v případě, že jsou Vaše zpracovávané údaje nepřesné, omezíme jejich zpracování po dobu nutnou k jejich opravě či doplnění
 - zpracování omezíme také po dobu, po kterou prověřujeme, že Vámi vznesená námitka je legitimní
- právo na oznámení o porušení zabezpečení osobních údajů
- toto právo spočívá v naší povinnosti oznámit Vám v souladu s právními předpisy případy, kdy dojde k porušení zabezpečení Vašich osobních údajů, z něž vyplýne vysoké riziko pro Vaše práva a svobody.

10. Naše kontaktní údaje

- kontaktovat nás můžete prostřednictvím e-mailové adresy info@wifcom.cz nebo písemně v sídle naší společnosti Jestřebice 11, 257 89 Heřmaničky
- v souladu s právními předpisy jsme jmenovali tzv. pověřence pro ochranu osobních údajů, který je nezávislý a má na starosti dohled nad tím, aby naše společnost nakládala s osobními údaji tak, jak má. Pověřencem je JUDr. David ČERNECKÝ a zde jsou jeho kontakty: e-mailová adresa: dpo@wifcom.cz.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

JUDr. David Černecký

Advokátní kancelář Camrda, Premus, Vychopeň, Vachoušek, Zeman a partneři,

se sídlem Masarykovo nám. 225, 256 01 Benešov

datová schránka: ID c3ahufb

email: cernecky@pravni.cz

tel.: 317 763 535 (v době úředních hodin kanceláře a to v pracovní dny od pondělí do pátku od 8:30-11:00 a 12:00-16:00 a v době přítomnosti pověřence).

V době mimo úřední hodiny kanceláře a v případě fyzické nepřítomnosti pověřence v kanceláři je možno využít e-mail nebo datovou schránku.